

# Lista de verificação da COVID-19 em



## DISTANCIAMENTO SOCIAL

### Garantir > 1-1/2 m (6 pés) de distância entre as pessoas

- Garanta a separação de 1-1/2 m (6 pés) ou mais entre as pessoas em locais fixos de trabalho, a menos que tal distância não seja segura devido à natureza específica do trabalho industrial ou à configuração da área de trabalho
- Melhore a ventilação para espaços fechados sempre que possível (por ex., portas e janelas abertas).
- Designe, sempre que possível, áreas de trabalho específicas (por ex., piso, prédio, áreas de produção) com o objetivo de limitar o movimento de pessoas por toda a empresa e de limitar o contato entre os funcionários.
- Escalone os horários de trabalho, almoço e descanso, regulando o número máximo de pessoas em um só lugar
- Exija o uso de coberturas faciais para todos os funcionários, exceto quando venha a causar riscos à segurança dos funcionários ou quando uma pessoa não possa usar uma cobertura facial por ser considerado não seguro devido à condição ou incapacidade médica.
- Minimizar o uso de espaços confinados (por ex., elevadores, salas de controle, veículos) por mais de uma pessoa por vez; todos os funcionários nesses espaços ao mesmo tempo devem usar cobertura facial



## PROTOCOLOS DE HIGIENE

### Aplicar protocolos de higiene rígidos

- Garanta o acesso aos estações de lavagem de mãos nas dependências da empresa, incluindo água corrente e sabão e permita tempo suficiente para os funcionários lavarem as mãos com frequência, incentive a lavagem frequente das mãos; desinfetantes para as mãos à base de álcool com pelo menos 60% de álcool podem ser usados como alternativa.
- Forneça aos funcionários no local de trabalho produtos de limpeza adequados (por ex., desinfetantes, lenços desinfetantes).
- Exija a limpeza e saneamento frequentes de todas as áreas de alto contato, como mesas, maçanetas e banheiros.
- Evite compartilhar o uso de materiais/equipamentos de laboratório (por ex., óculos de proteção) ou desinfete o equipamento após cada uso.
- Afixe sinalização visível por todo o local para lembrar os funcionários dos protocolos de higiene e segurança.



## PESSOAL E OPERAÇÕES

### Incluir procedimentos de segurança nas operações

- Forneça treinamento aos funcionários sobre informações de segurança e precauções atualizadas, incluindo medidas de higiene e outras medidas de segurança
- Garanta que os trabalhadores continuem a trabalhar em home office, se possível (por ex., trabalho de escritório, análise de dados, gravação de notebook); as reuniões devem ser realizadas remotamente para reduzir a densidade no laboratório.
- Limite a presença de visitantes e prestadores de serviços no local; remessas e entregas devem ser realizadas em áreas designadas, fora das instalações da empresa, se possível
- Restrinja o acesso dos funcionários do escritório ao laboratório ou às instalações de produção; segmente o pessoal de escritório/suporte para áreas específicas da empresa.
- Ajuste os horários do local de trabalho (se trabalhando presencialmente, programe horários diferentes ou chegada/partida escalonada para as equipes de trabalho) a fim de minimizar o contato entre os funcionários e reduzir o congestionamento nos pontos de entrada.
- Os funcionários devem ficar em casa se estiverem se sentindo mal. Incentive os funcionários particularmente vulneráveis à COVID-19 de acordo com os Centros de Controle de Doenças (por ex., devido à idade ou condições subjacentes) a ficarem em casa.
- Incentive os funcionários a identificar sintomas ou qualquer contato próximo com uma pessoa infectada ou suspeita de COVID-19 ao empregador.
- Incentive os funcionários com teste positivo para COVID-19 a divulgar ao empregador para fins de limpeza / desinfecção e rastreamento de contato. Se o empregador for notificado de um caso positivo no local de trabalho, ele(a) deve notificar o conselho de saúde local (LBOH) para rastrear contatos prováveis no local de trabalho e aconselhar os funcionários a isolarem-se e ficarem em quarentena. Pode ser recomendado realizar testes dos outros funcionários de acordo com as diretrizes e/ou a pedido do LBOH.

Publique notificações aos funcionários e clientes sobre informações importantes de saúde e medidas de segurança relevantes, em conformidade com as diretrizes do governo.



## LIMPEZA E DESINFECÇÃO

### Integrar protocolos de higiene rígidos

- Faça limpeza e desinfecção diárias do local (pelo menos diariamente e com mais frequência, se possível).
- Mantenha registros de limpeza que incluem data, hora e abrangência da limpeza.
- Faça desinfecção frequente de áreas de trânsito intenso e superfícies de alto contato (por ex., maçanetas, corrimãos, banheiros e elevadores).
- Na eventualidade de um caso positivo, feche o local para limpeza e desinfecção profundas, de acordo com as diretrizes atuais.
- Limpe os espaços compartilhados (por ex., salas de conferência) entre cada uso e forneça produtos de limpeza (por ex., desinfetante, lenços desinfetantes).